

**Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК)  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Горловки «Школа №73»  
на 2022-2023 учебный год**

*Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.*

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

### 1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

| Месяц    | Наименование мероприятий                         | Классы  | Ответственный               |
|----------|--|---------|-----------------------------|
| Сентябрь | День здоровья                                    | 2-11    | Учителя физической культуры |
|          | Соревнования по легкой атлетике «Школиада»       | 5-6     |                             |
|          | Первенство школы по мини-футболу                 | 5-8     |                             |
| Октябрь  | Турнир по шахматам «Белая ладья»                 | 2-10    | Учителя физической культуры |
|          | Первенство школы по волейболу                    | 7-10    |                             |
| Ноябрь   | Турнир знатоков «Олимпиадок»                     | 2-4     | Учителя физической культуры |
| Январь   | Первенство школы по баскетболу (девушки)         | 7-8     | Учителя физической культуры |
| Февраль  | Первенство школы по баскетболу (юноши)           | 7-8     | Учителя физической культуры |
|          | Волейбольный фестиваль                           | 2-11    |                             |
|          | День прыгуна                                     | 2-4     |                             |
| Апрель   | Турнир по волейболу, пионерболу                  | 2-4 5-8 | Учителя физической культуры |
| Май      | Соревнования школы по спортивному ориентированию | 2-10    | Учителя физической культуры |

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы  | Сроки    | Ответственный  |
|-------|--|----------|--|
| 1.    | Подбор состава ШСК   | Сентябрь | Заместитель директора                                  |
| 2.    | Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2022-2023 учебный год | Сентябрь | Заместитель директора<br>Руководитель ШСК<br>Совет ШСК |

|    |  |                |                               |
|----|--|----------------|-------------------------------|
| 3. | Составление режима работы спортивных секций ШСК  | Сентябрь       | Руководитель ШСК              |
| 4. | Составление спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | В течение года | Руководитель ШСК<br>Совет ШСК |
| 5. | Формирование списков, медицинский допуск занимающихся в спортивных секциях               | Сентябрь       | Учителя физической культуры   |
| 6. | Оформление информационного стенда  | Октябрь        | Руководитель ШСК<br>Совет ШСК |
| 7. | Анализ работы клуба  | Май            | Руководитель ШСК              |

### 3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы   | Сроки          | Ответственный                 |
|-------|---|----------------|-------------------------------|
| 1.    | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей, группы поддержки | В течение года | Руководитель ШСК              |
| 2.    | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (согласно плану)  | В течение года | Руководитель ШСК<br>Совет ШСК |
| 3.    | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике)   | В течение года | Руководитель ШСК<br>Совет ШСК |

### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы   | Сроки          | Ответственный    |
|-------|---|----------------|------------------|
| 1.    | Посещение семинаров для руководителей ШСК, учителей физической культуры | В течение года | Руководитель ШСК |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 2. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | Постоянно      | Руководитель ШСК                          |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации                              | В течение года | Руководитель ШСК                          |
| 4. | Посещение занятий секций   | По плану       | Заместитель директора<br>Руководитель ШСК |

### 5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

| № п/п | Содержание работы  | Сроки           | Ответственный                 |
|-------|--|-----------------|-------------------------------|
| 1.    | Составление спортивно-массовых мероприятий клуба   | Август-сентябрь | Руководитель ШСК              |
| 2.    | Набор и комплектование спортивных секций   | Сентябрь        | Руководитель ШСК              |
| 3.    | Выборы в классах физоргов  | Сентябрь        | Совет ШСК                     |
| 4.    | Организация систематической тренировочной работы спортивных секций (расписание занятий на год) | Постоянно       | Руководитель ШСК              |
| 5.    | Организация и проведение внутришкольных соревнований между классами                            | В течение года  | Руководитель ШСК<br>Совет ШСК |
| 6.    | Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней  | Постоянно       | Руководитель ШСК              |

### 6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

| № п/п | Содержание работы   | Сроки                 | Ответственный                             |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1.    | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года        | Руководитель ШСК                          |
| 2.    | Корректировка работы клуба  | По мере необходимости | Руководитель ШСК                          |
| 3.    | Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год       | Сентябрь              | Заместитель директора<br>Руководитель ШСК |

|    |                                       |                |   |
|----|---------------------------------------|----------------|---|
| 4. | Проверка учебно-тренировочных занятий | В течение года | Заместитель директора<br>Руководитель ШСК |
|----|---------------------------------------|----------------|---|